

# Społeczeństwo ETYKA



Srodowisko

ŁAD ORGANIZACYJNY



**ORLEN**

KODEKS POSTĘPOWANIA  
DLA DOSTAWCÓW  
GRUPY KAPITAŁOWEJ ORLEN

Grupa Kapitałowa ORLEN jest czołową firmą w branży paliwowo-energetycznej w Europie Centralnej i Wschodniej. Ze względu na znaczącą skalę naszej działalności, przyjęty przez nas sposób prowadzenia biznesu znacząco wpływa zarówno na codzienne życie milionów ludzi, sprawne funkcjonowanie tysięcy organizacji jak i na całą gospodarkę. Nakłada to na nas ogromną odpowiedzialność. Dlatego przykładamy szczególną wagę do kwestii zrównoważonego rozwoju i odpowiedzialnego biznesu (ang. CSR - Corporate Sustainability and Responsibility). Realizujemy strategię biznesową, która jest zgodna z interesami naszego otoczenia i opiera się na odpowiedzialnym korzystaniu z dostępnych zasobów.

Fundamentem wszystkich naszych działań są Wartości Grupy Kapitałowej ORLEN, tj.:



**Odpowiedzialność** - Szanujemy naszych klientów, akcjonariuszy, środowisko naturalne i lokalne społeczności.



**Rozwój** - Poszukujemy nowych możliwości.



**Ludzie** - Naszymi atutami są kompetencje, współpraca i uczciwość.



**Energia** - Działamy z entuzjazmem.



**Niezawodność** – Można na nas polegać.

*Kodeks postępowania dla Dostawców Grupy Kapitałowej ORLEN stanowi zbiór zasad, których przestrzegania oczekujemy od naszych Dostawców.*



## NASZE ZOBOWIĄZANIA WOBEC DOSTAWCÓW

Grupa Kapitałowa ORLEN jako lider rynkowy nieustannie dąży do osiągnięcia najwyższych standardów prowadzenia działalności gospodarczej i stale wymaga od siebie wdrażania najlepszych rozwiązań. Oczekują tego od nas również regulatorzy, właściciele, nasi klienci i pracownicy. Pragniemy budować kulturę współodpowiedzialności za praktyki biznesowe w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, praw człowieka, etyki w biznesie, troski o pracowników i społeczności lokalne oraz dbałości o środowisko naturalne na wszystkich etapach naszej działalności. Dotyczy to również naszego łańcucha dostaw i współpracy z Dostawcami.

Dlatego włączamy zasady odpowiedzialnego biznesu i zrównoważonego rozwoju w procesy zakupowe, a *Kodeks postępowania dla Dostawców Grupy Kapitałowej ORLEN* stanowi integralny element procesu współpracy z Dostawcami, w tym procesu ich kwalifikacji i oceny.

We współpracy z Dostawcami kierujemy się zasadami odpowiedzialnego biznesu i zrównoważonego rozwoju. Wspieramy naszych Dostawców w budowaniu świadomości i rozwoju najlepszych praktyk biznesowych z tego zakresu. Uważamy, że tylko dzięki dialogowi i współpracy z Dostawcami na rzecz odpowiedzialnego biznesu i zrównoważonego rozwoju możemy rozwijać z sukcesem nasz biznes oraz pozytywnie wpływać na naszych Dostawców.

Wierzimy, że takie podejście przyniesie korzyści zarówno nam, jak i naszym Dostawcom, a także naszemu otoczeniu społecznemu i biznesowemu.



## NASZE OCZEKIWANIA WOBEC DOSTAWCÓW

Współpracujemy z najlepszymi Dostawcami, którzy ciągle doskonalą swoją działalność, by odpowiedzieć na coraz wyższe oczekiwania rynkowe. Zachęcamy ich do rozwijania oraz udoskonalania odpowiedzialnych praktyk biznesowych według niniejszych wytycznych *Kodeksu postępowania dla Dostawców Grupy Kapitałowej ORLEN*.

Chcemy współpracować z Dostawcami, którzy rozumieją i podzielają nasze podejście do odpowiedzialnego biznesu i zrównoważonego rozwoju, dążą do ulepszania i rozwoju swoich dobrych praktyk w obszarach, w których my sami stawiamy sobie ambitne cele, i które są dla nas kluczowe:



STANDARDY SPOŁECZNE





### **1.1. Dbłość o bezpieczeństwo w miejscu pracy i zdrowie pracowników**

- a. Dostawca przestrzega wszystkich przepisów prawa w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy właściwych dla kraju prowadzonej działalności.
- b. Dostawca zapewnia bezpieczne i zdrowe warunki wykonywania pracy poprzez wdrażanie procedur, certyfikowanych systemów zarządzania bhp i/lub własnych programów bezpieczeństwa, dobrych praktyk i rozwiązań mających na celu całkowite wyeliminowanie wypadków, uniknięcie urazów i chorób wśród pracowników Dostawcy spowodowanych wykonywaną pracą.
- c. Dostawca zmierza do wytyczania celów w zakresie bezpieczeństwa dla minimalizacji zagrożeń, monitoruje, analizuje i dokumentuje realizację tych celów oraz swoich działań dążąc do ciągłej poprawy bezpieczeństwa pracy.



### **1.2. Dążenie do zapewniania godnych i niedyskryminujących warunków pracy**

- a. Dostawca przestrzega wszystkich przepisów prawa pracy właściwych dla kraju pochodzenia Dostawcy i prowadzonej działalności.
- b. Dostawca dba o równy dostęp do godnych warunków pracy bez względu na formę zatrudnienia dopuszczalną przepisami w kraju prowadzonej działalności.
- c. Dostawca nie akceptuje mobbingu w miejscu pracy.
- d. Dostawca w sposób odpowiedzialny zarządza pracownikami oraz miejscem pracy (np. zapewniając rozwój kompetencji pracowników, dbałość o bezpieczeństwo w miejscu pracy, równowagę pomiędzy życiem zawodowym i prywatnym pracowników itp.) i określa swoje cele w tym zakresie



### **1.3. Przestrzeganie praw człowieka**

- a. Dostawca zapewnia równe traktowanie w miejscu pracy i nie stosuje w swojej działalności żadnych praktyk dyskryminujących pracowników ani innych interesariuszy (np. jego klientów), przez wzgląd na wiek, płeć, niepełnosprawność, przynależność rasową, religię ani przez wzgląd na żadne inne kryterium.
- b. Dostawca respektuje prawo pracowników do zrzeszania się.
- c. Dostawca zapewnia poszanowanie praw człowieka w swojej działalności.



STANDARDY ŚRODOWISKOWE



## **2.1. Ciągłe doskonalenie w obszarze zarządzania wpływem na środowisko naturalne**

- a. Dostawca przestrzega zapisów prawa w zakresie wpływu swojej działalności na środowisko naturalne.
- b. Dostawca ocenia swoją działalność pod kątem ryzyka negatywnego wpływu na środowisko i dąży do zapobiegania temu ryzyku.
- c. Dostawca zmierza do wytyczania celów ograniczania negatywnego wpływu swojej działalności na środowisko naturalne (zapisane np. w formie polityki środowiskowej lub innego wiążącego dokumentu).



## **2.2. Odpowiedzialne pozyskiwanie i wykorzystywanie surowców**

- a. Dostawca dąży do odpowiedzialnego, dbającego o stan środowiska naturalnego pozyskiwania surowców i/lub do uwzględniania kryteriów środowiskowych w swoich decyzjach zakupowych.
- b. Dostawca dąży do ograniczenia zużycia surowców i zasobów naturalnych, w tym wody, i do racjonalnego nimi zarządzania.



## **2.3. Minimalizacja emisji gazów cieplarnianych**

- a. Dostawca dąży do minimalizacji emisji gazów cieplarnianych, w tym dwutlenku węgla, wynikającej bezpośrednio i pośrednio z działalności Dostawcy w zakresie odpowiednim do skali i rodzaju prowadzonej przez Dostawcę działalności.



## **2.4. Odpowiedzialna gospodarka odpadami**

- a. Dostawca przestrzega wszelkich regulacji prawa dotyczących gospodarki odpadami.
- b. Dostawca dąży do minimalizacji generowania odpadów związanego z prowadzoną działalnością.
- c. Dostawca zapewnia właściwe gospodarowanie wytworzonymi odpadami, w tym współpracę z uprawnionymi odbiorcami wytworzonych odpadów w celu minimalizacji ryzyka negatywnego wpływu odpadów na stan środowiska naturalnego.





STANDARDY ETYCZNE  
I SYSTEMY ZARZĄDZANIA



### **3.1. Odpowiedzialne zarządzanie wpływem swojej działalności na społeczeństwo i środowisko naturalne**

- a. Dostawca ma określone cele odpowiedzialnego biznesu i zrównoważonego rozwoju, wraz z miarami realizacji, w formie polityki, strategii, deklaracji lub innego wiążącego dokumentu.

Aby rozwijać biznes i odpowiedzialnie zarządzać swoim wpływem na środowisko oraz jakość życia społecznego, warto określić i spisać cele w tym zakresie w zrozumiałej dla pracowników i innych interesariuszy formie. Dlatego Dostawcy Grupy Kapitałowej ORLEN powinni mieć określone i spisane swoje priorytety z zakresu ochrony środowiska, kwestii społecznych (np. tych, które określa niniejszy Kodeks Dostawców Grupy Kapitałowej ORLEN) i standardów zarządzania.



### **3.2. Przeciwdziałanie korupcji**

- a. Dostawca przeciwdziała wszelkim formom korupcji w swojej działalności i wdraża praktyki zapobiegawcze.
- b. W sytuacji identyfikacji jakiegokolwiek formy korupcji Dostawca podejmuje stanowcze kroki naprawcze i przeciwdziałające kolejnym incydentom tego typu.



### **3.3. Wysokie standardy etyczne prowadzenia działalności**

- a. Dostawca stosuje zasady etycznego postępowania w każdym obszarze prowadzenia swojej działalności.
- b. Dostawca zmierza do wdrażania rozwiązań (np. szkolenia pracowników z praktycznego zastosowania kodeksu postępowania w miejscu pracy itp.) budujących świadomość etycznych zasad postępowania w miejscu pracy wśród pracowników i kadry zarządzającej.



## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

*Kodeks postępowania dla Dostawców Grupy Kapitałowej ORLEN skierowany jest do wszystkich Dostawców i Wykonawców współpracujących z Grupą Kapitałową ORLEN.*

Oczekujemy od naszych Dostawców postawy stałego doskonalenia się w zakresie wytyczonych w *Kodeksie postępowania dla Dostawców Grupy Kapitałowej ORLEN* standardów społecznych, środowiskowych, etycznych oraz z zakresu ładu korporacyjnego. W przypadku niezgodności działań Dostawców ze standardami odpowiedzialnego biznesu ujętymi w *Kodeksie postępowania dla Dostawców Grupy Kapitałowej ORLEN*, liczymy na to, że Dostawcy podejmą działania naprawcze. Oczekujemy współpracy w zakresie stosowania przez Dostawcę wytycznych *Kodeksu postępowania dla Dostawców Grupy Kapitałowej ORLEN*, a przyszła relacja z Dostawcami pozwoli na weryfikację przez Grupę Kapitałową ORLEN stosowania tych wytycznych np. poprzez analizę dokumentów Dostawcy i/lub audyt u Dostawcy.

Jednocześnie zobowiązujemy się do wspierania naszych Dostawców w budowaniu świadomości i promowania najlepszych praktyk odpowiedzialnego biznesu oraz w rozwoju działalności Dostawców zgodnie ze standardami odpowiedzialnego biznesu i zrównoważonego rozwoju. Wierzymy, że stosowanie się do standardów *Kodeksu* przyczyni się do pogłębienia naszej współpracy i partnerstwa z Dostawcami oraz wzmocni rozwój działalności naszej i naszych Dostawców.

# **POLITYKA ANTYKORUPCYJNA**

## **ORLEN Eko Sp. z o.o.**

### **NASZA WIZJA**

ORLEN Eko Sp. z o.o. funkcjonuje zgodnie z najwyższymi standardami etycznymi

### **NASZ CEL**

Zapewnienie uczciwego i transparentnego modelu prowadzenia działalności ORLEN Eko Sp. z o.o. (zwana dalej także „Spółką”) gwarantującego zaufanie, bezpieczeństwo, wolną konkurencję oraz wartość dla wszystkich interesariuszy ORLEN Eko Sp. z o.o.

### **NASZE ZOBOWIĄZANIA**

- W ramach naszych codziennych obowiązków działamy zgodnie z wartościami i zasadami postępowania Grupy ORLEN.
- Nie tolerujemy zachowań korupcyjnych, polegających na nadużywaniu stanowisk lub funkcji, w celu osiągnięcia nienależnych korzyści finansowych lub osobistych.
- Aktywnie budujemy i weryfikujemy świadomość postaw etycznych i zagrożeń korupcyjnych wśród naszych pracowników i kontrahentów.
- Przedstawiciele kadry kierowniczej ORLEN Eko Sp. z o.o. są zobligowani do tworzenia środowiska pracy opartego na szacunku dla standardów etycznych i zgodności z obowiązującymi regulacjami.
- Unikamy przypadków konfliktu interesów, które mogą podważać naszą uczciwość i wiarygodność.
- Stosujemy się do regulacji wewnętrznych ORLEN Eko Sp. z o.o. w zakresie wydatków i upominków.
- Odpowiedzialnie i świadomie identyfikujemy i zarządzamy ryzykiem nadużyć i zagrożeń korupcyjnych.
- Zgłaszamy i wyjaśniamy przypadki naruszeń przepisów prawa i regulacji wewnętrznych dotyczących przeciwdziałania korupcji oraz niezwłocznie podejmujemy odpowiednie działania dyscyplinujące i naprawcze.
- Przestrzegamy zapisów regulacji antykorupcyjnych we wszystkich miejscach prowadzenia naszego biznesu.

**Polityka antykorupcyjna w ORLEN Eko Sp. z o.o. została wprowadzona Zarządzeniem Prezes Zarządu ORLEN Eko Sp. z o.o. z dnia 24 października 2019 roku.**

- Przestępczość korupcyjna utrudnia rozwój gospodarczy, narusza wolną konkurencję, zwiększa koszty prowadzenia działalności biznesowej, obniża bezpieczeństwo i jakość produktów oraz usług, co może zagrażać interesom oraz niszczyć wizerunek każdego podmiotu będącego uczestnikiem obrotu gospodarczego.
- Korupcja oraz nadużycia z nią związane pociągają za sobą odpowiedzialność karną osób dopuszczających się takich praktyk oraz konsekwencje dla samej spółki. Akceptacja działań korupcyjnych utrudnia prowadzenie działalności gospodarczej, ogranicza możliwość promocji usług i produktów, może uniemożliwić pozyskiwanie zamówień publicznych, a także grozi wysokimi karami finansowymi.
- Polityka antykorupcyjna ORLEN Eko Sp. z o.o. odzwierciedla międzynarodowe dobre praktyki w zakresie zapobiegania, wykrywania i reagowania na zjawisko przekupstwa, identyfikacji związanych z korupcją zagrożeń technologicznych, finansowych i wizerunkowych, oraz innych zachowań o podłożu korupcyjnym, które mogą zaszkodzić interesom ekonomicznym ORLEN Eko Sp. z o.o.
- Skuteczne przeciwdziałanie zjawisku korupcji wymaga wdrożenia rozwiązań systemowych, opartych na analizie informacji dostępnych wewnątrz organizacji oraz pozyskiwanych ze źródeł zewnętrznych.
- Rozwiązania antykorupcyjne chronią przed zdefiniowanymi prawnie działaniami korupcyjnymi, a ponadto przeciwdziałają niegospodarności, nieprawidłowo zarządzanemu konfliktowi interesów lub zмовie kontrahentów, w przypadku ich związku z korupcją.
- Realizacja Polityki antykorupcyjnej ORLEN Eko Sp. z o.o. podnosi bezpieczeństwo w relacjach z kontrahentami spółek oraz wzmacnia komunikację wewnątrz organizacji.
- Polityka antykorupcyjna, stanowi formalną podstawę wdrożenia Systemu Przeciwdziałania Korupcji w GK ORLEN, który reguluje relacje pomiędzy pracownikami, podmiotami i osobami reprezentującymi spółki GK ORLEN, kontrahentami, dostawcami, klientami i przedstawicielami administracji publicznej.
- System Przeciwdziałania Korupcji to realizowany w spółkach GK ORLEN i zarządzany centralnie przez Biuro Kontroli i Bezpieczeństwa PKN ORLEN S.A. zespół środków, form i metod przeciwdziałania oraz wykrywania korupcji i związanych z nią nadużyć.
- Polityka ma na celu w szczególności:
  - 1) przeciwdziałanie i wykrywanie zdarzeń o charakterze korupcyjnym poprzez wdrożenie rozwiązań systemowych;

- 2) identyfikowanie zagrożeń, ocenę ryzyka i podejmowanie działań chroniących interesy gospodarcze Spółki;
  - 3) inicjowanie czynności kontrolnych lub audytowych, w celu oceny zdarzeń i ustalenia odpowiedzialności osób podejrzewanych o korupcję, w tym pracowników i reprezentantów Spółki, którzy zaniedbują wdrażanie i stosowanie standardów antykorupcyjnych;
  - 4) wdrożenie zasad postępowania pracowników i reprezentantów Spółki zwiększających bezpieczeństwo antykorupcyjne, w tym przeciwdziałanie nadużyciom, których podłoże może świadczyć o korupcji;
  - 5) kształtowanie świadomości osób podejmujących decyzje biznesowe, w zakresie identyfikowania zachowań korupcyjnych oraz przeciwdziałania im.
- Polityka zakłada obowiązek przestrzegania przez wszystkich pracowników i reprezentantów Spółki przepisów antykorupcyjnych wprowadzonych we wszystkich krajach, w których Spółka realizuje swoją działalność.
  - Polityka nakłada na wszystkich pracowników i reprezentantów Spółki obowiązek przestrzegania zasad etyki, uczciwości i postępowania zgodnie z obowiązującym prawem we wszystkich podejmowanych czynnościach w szczególności w transakcjach gospodarczych w relacji z osobami fizycznymi, kontrahentami, instytucjami publicznymi i organizacjami społecznymi.
  - Pracownikom i reprezentantom Spółki zabrania się takich czynów jak:

### **Sprzedajność**

Pracownicy i reprezentanci nie mogą, w związku z wykonywaniem czynności realizowanych na rzecz Spółki, przyjmować korzyści majątkowej lub osobistej, albo jej obietnicy, w tym za zachowanie stanowiące naruszenie przepisów prawa, ani też uzależniać wykonania takiej czynności od otrzymania korzyści majątkowej lub osobistej.

### **Przekupstwo**

Pracownicy i reprezentanci nie mogą udzielać korzyści majątkowej lub osobistej jakiegokolwiek osobie pełniącej funkcję publiczną, w związku z pełnieniem przez nią tej funkcji. Pracownicy i reprezentanci nie mogą również podejmować działań, których celem jest nakłonienie osoby pełniącej funkcję publiczną do naruszenia przepisów prawa lub udzielać, albo obiecywać udzielenia takiej osobie korzyści majątkowej lub osobistej za naruszenie przepisów prawa.

### **Handel wpływami – płaćna protekcja bierna**

Pracownicy i reprezentanci nie mogą, powołując się na wpływy i pozycję w Spółce, albo wywołując przekonanie innej osoby lub utwierdzając ją w przekonaniu o istnieniu takich wpływów, podejmować się pośrednictwa



w załatwieniu sprawy w zamian za korzyść majątkową lub osobistą, albo jej obietnicę.

### **Handel wpływami – płatna protekcja czynna**

Pracownicy i reprezentanci nie mogą udzielać, albo obiecywać udzielenia korzyści majątkowej lub osobistej w zamian za pośrednictwo w załatwieniu sprawy w instytucji państwowej, samorządowej, organizacji międzynarodowej albo krajowej lub w zagranicznej jednostce organizacyjnej dysponującej środkami publicznymi, polegającej na bezprawnym wywarceniu wpływu na decyzję, działanie lub zaniechanie czynności przez osobę pełniącą funkcję publiczną, w związku z pełnieniem tej funkcji.

### **Łapownictwo menedżerskie**

Pracownicy i reprezentanci nie mogą żądać lub przyjmować korzyści majątkowej lub osobistej, albo jej obietnicy, w zamian za nadużycie udzielonych im uprawnień lub niedopełnienie ciążącego na nich obowiązku mogące wyrządzić Spółce, w której są zatrudnieni, szkodę majątkową, albo stanowiące czyn nieuczciwej konkurencji lub niedopuszczalną czynność preferencyjną na rzecz nabywcy lub odbiorcy towaru, usługi lub świadczenia.

### **Manipulacje w przetargach**

Pracownicy i reprezentanci nie mogą, w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, udaremniać lub utrudniać przetargu albo wchodzić w porozumienie z inną osobą działając na szkodę właściciela mienia, albo osoby lub instytucji, na rzecz której przetarg jest dokonywany.

Pracownicy i reprezentanci nie mogą, w związku z przetargiem rozpowszechniać informacji lub zataić istotnych okoliczności, mających znaczenie dla zawarcia umowy będącej przedmiotem przetargu albo wchodzić w porozumienie z inną osobą, działając na szkodę właściciela mienia albo osoby lub instytucji, na rzecz której przetarg jest dokonywany.

- Polityka wprowadza w Spółce obowiązek stworzenia warunków do anonimowego zgłaszania nieprawidłowości oraz zasady przyjmowania i wręczania upominków, w związku z działalnością biznesową pracowników i reprezentantów.

# **ZASADY PRZYJMOWANIA I WRĘCZANIA UPOMINKÓW W ORLEN Eko Sp. z o.o.**

**Zasady przyjmowania i wręczania upominków w ORLEN Eko Sp. z o.o. zostały wprowadzone Zarządzeniem Prezes Zarządu ORLEN Eko Sp. z o.o. z dnia 24 października 2019 roku.**

**Główne zasady przyjmowania upominków w ORLEN Eko Sp. z o.o.**

1. Zasady dotyczą osób zatrudnionych w ORLEN Eko Sp. z o.o. oraz osób reprezentujących ORLEN Eko Sp. z o.o. w relacjach z przedstawicielami kontrahentów lub administracji publicznej, w tym w relacjach pomiędzy spółkami GK ORLEN.
2. Upominki mogą zostać uznane za przychód, dlatego podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym. W wyjątkowych sytuacjach przychód z tytułu otrzymania upominku może zostać zwolniony z opodatkowania.
3. Bez konieczności uzyskania dodatkowej zgody dozwolone jest przyjmowanie upominków w związku z promocją lub reklamą, których wartość jednostkowa nie przekracza kwoty 200 złotych brutto, o ile odbywa się zgodnie z wymienionymi zasadami.
4. Dopuszczalne są posiłki w towarzystwie przedstawicieli kontrahenta do wartości 200 zł brutto na jedną osobę, o ile:
  - a) mają charakter sporadyczny i mogą być oferowane na zasadzie wzajemności,
  - b) w posiłku uczestniczy osoba zapraszająca i oferująca posiłek, ewentualnie jej przedstawiciele,
  - c) w posiłku nie uczestniczyli członkowie rodziny, ani współmałżonek, zstępni, wstępni, krewni, powinowaci w linii prostej do drugiego stopnia osób wymienionych w pkt 1.
5. Dopuszczalne są zaproszenia na imprezy rozrywkowe, rozumiane jako wydarzenia sportowe, przedstawienia teatralne, koncerty lub inne wydarzenia kulturalne do wartości 200 zł brutto, o ile:

- a) mają charakter okazjonalny i mogą być oferowane na zasadzie wzajemności,
  - b) osoba oferująca bilet również zamierza uczestniczyć w wydarzeniu.
6. Dopuszczalne są i nie są traktowane jako upominek: zaproszenia na imprezy, szkolenia czy warsztaty prowadzone przez wręczającego zaproszenie w roli gospodarza, o ile udział w wydarzeniu jest nieodpłatny.
7. Dopuszczalne są upominki reklamowe, jak np. długopisy, notatniki, kalendarze, inne drobne przedmioty, o ile to możliwe z logotypem ORLEN Eko Sp. z o.o. lub odpowiednio logotypem kontrahenta, o wartości jednostkowej nie większej niż 200 zł brutto.
8. Przy podejmowaniu decyzji w sprawie przyjęcia upominku należy kierować się następującymi zasadami:
- a) Zasada uczciwych zamiarów wręczającego.
    - Okoliczności, fakt wręczenia i charakter upominku mają na celu wyłącznie budowanie lub wzmacnianie relacji biznesowych lub okazanie uprzejmości.
    - Wręczenie upominku nie ma na celu wywarcia negatywnego wpływu na obdarowanego i jego obiektywizm w podejmowaniu decyzji biznesowych.
    - Propozycja wręczenia upominku nie ma miejsca w czasie, gdy obdarowywany uczestniczy w procesie decyzyjnym, którego beneficjentem może być wręczający upominek lub osoba z nim związana.
  - b) Zasada legalizmu.
    - Rodzaj upominku i okoliczności jego wręczenia nie naruszają dobrych obyczajów oraz krajowych, zagranicznych i międzynarodowych przepisów prawa.
  - c) Zasada proporcjonalności.
    - Wartość jednostkowa upominku mieści się w dopuszczalnym limicie oraz zgodna jest ze standardami przyjętymi w danym przypadku.
    - Upominek wręczany jest sporadycznie i ma związek z konkretną okazją.
    - Wręczenie upominku nie może nakładać na przyjmującego jakiegokolwiek zobowiązania lub stwarzać takich pozorów.

- d) Zasadą transparentności.
- Nie dozwolone jest przyjmowanie upominków, które w odczuciu przyjmującego mogą wywołać jego zakłopotanie z powodu ich wartości lub uczucie konieczności odwzajemnienia gestu lub chęć ukrycia faktu otrzymania takich upominków przed przełożonym i współpracownikami.
9. Niedopuszczalne jest przyjmowanie upominków, które spełniają co najmniej jeden z poniższych warunków:
- a) upominek ma formę pieniężną lub ekwiwalentu pieniężnego,
  - b) upominek jest niestosowny,
  - c) przyjęcie upominku jest niezgodne z polityką antykorupcyjną obowiązującą w spółkach Grupy Kapitałowej ORLEN lub u kontrahenta,
  - d) okoliczności przyjęcia upominku wskazują, że wręczająca strona oczekuje odwzajemnienia zachowania lub wywołują zobowiązanie,
  - e) upominek, którego wręczenie może skutkować powstaniem konfliktu interesów,
  - f) przyjęcie upominku jest uzależnione od wartości lub wielkości osiągniętych paramentów związanych z poziomem współpracy.
  - g) upominek wręczany przed nawiązaniem stosunków biznesowych, chyba że ma na celu zaprezentowanie podstawowej działalności strony.
10. W przypadku przyjmowania upominków, które ma miejsce poza granicami Polski, postanowienia niniejszych Zasad dotyczące kwestii podatkowych, stosuje się wyłącznie w takim zakresie, w jakim właściwe jest polskie prawo podatkowe.
11. Do celów podatkowych wręczający wraz z upominkiem powinien przekazać obdarowanemu informację o wartości upominku.